

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## ZÁKLADNÍ ŠKOLY

### ÚPICE-LÁNY

(VČETNĚ KLASIFIKAČNÍHO ŘÁDU  
A TZV. LÁNSKÉHO DESATERA)



## ŠKOLNÍ ŘÁD

*Školní řád ZŠ Úpice-Lány je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /dále jenom školský zákon/.*

### **1. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků<sup>1</sup>**

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- f) učit se ve vhodně upraveném prostředí,
- g) slušnou formou se vyjádřit ke všem otázkám týkajících se výuky a provozu školy.

Poznámka: Práva uvedená v odstavci 1 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků s výjimkou písmen a), d) a g)

### **2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků<sup>2</sup>**

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
  - d) zacházet s žakovskou knížkou jako s úředním dokumentem a dbát o doplňování všech chybějících údajů.
- Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:
- e) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - f) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
  - g) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - h) dokládat důvody absence dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - i) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
  - j) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů (72 hodin) od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemným nebo telefonickým vzkazem s požadavkem na předání informace třídnímu učiteli; žák nejdéle do dvou dnů (48 hodin) po návratu do školy předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou omluvenku, podepsanou jedním z rodičů, na omluvném listě v žakovské knížce. Pokud se tak nestane, žákovi bude uděleno výchovné opatření dle Lánského desatera (LD 6 – neplnění si svých povinností).
  - k) nenarušovat vyučování.

<sup>1</sup>§ 21 školského zákona

<sup>2</sup>§ 22 školského zákona

### 3. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 4. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte a žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### 5. Docházka do školy

- a) Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- b) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. V případě častějších absencí z důvodu nemoci může škola požadovat omluvenku pouze od lékaře.
- c) Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující, na den třídní učitel, na více dnů ředitel školy se souhlasem třídního učitele. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem (od doby uvedené na omluvence přebírá odpovědnost zákonný zástupce). Opustí-li žák školu bez předchozí domluvy s učitelem, bude jeho čin klasifikován jako svévolný odchod ze školy.
- d) Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě.
- e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- f) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- g) Na základě žádosti rodičů se nemusí žák, který je z některého vyučovacího předmětu uvolněn, a ten spadá na krajní hodinu, této hodiny zúčastnit.

### 6. Chování žáka

- a) Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu.

- b) Jsou povinni dodržovat zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem "Dobrý den".
- c) Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání, bezdůvodně nepoužívají zvonku.
- d) Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
- e) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny.
- f) O přestávkách se řídí pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Nezdržují se v šatnách ani o polední přestávce. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími.
- g) V jídelně se řídí žáci řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců školní jídelny. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
- h) Žáci se přezouvají do domácí obuvi v šatnách. Při odchodu ze školy si obuv mohou nechat pověšenou v sáčku. Žáci 5. - 9. tříd používají šatní skříňky.
- i) Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi.
- j) Konzumace potravin při vyučování není dovoleno. Žvýkačky nejsou povoleny vůbec.
- k) Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná tak, jak se mezi sebou chovají slušní lidé.
- l) Žák je i mimo školu povinen chovat se tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.
- m) Žákovi může být odepřena účast na školním výletě z výchovných důvodů.
- n) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel školy rozhodne o vyloučení žáka v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- o) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§31, odst. 3). Dopustí-li se žák jednání podle tohoto odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost bezodkladně Policii české republiky, pokud to neučinila již osoba poškozená; a do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl, orgánu sociálně-právní ochrany dětí, a státnímu zastupitelství.

## **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- b) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- ba) se školním řádem,

- bb) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- bc) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- bd) s postupem při úrazech,
- be) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

c) Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

d) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- da) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- db) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- dc) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- dd) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

e) Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Není dovoleno používat během vyučování a ve školní jídelně mobilní telefon k soukromým účelům (telefon je vypnutý a umístěný v tašce) ani jiné elektronické přístroje (včetně sluchátek). Výjimkou je použití těchto přístrojů v hodině pro potřebu výuky se souhlasem vyučujícího. O přestávce je výslovně zakázáno používat telefon či jiná zařízení na soukromá natáčení, focení či nahrávání (a následné šíření a zveřejňování těchto záznamů). Výslovně je zakázáno prohlížení webových stránek pornografických a stránek podněcujících rasistické a xenofobní projevy (včetně přeposílání a šíření), prohlížení stránek či šíření materiálu vedoucího k šikaně či zesměšňování dalších osob, hraní nevhodných her. V případě porušení daných pravidel bude žákovi mobil zabaven, uložen v trezoru k vyzvednutí zákonným zástupcem žáka. V případě porušení těchto pravidel či kyberšikany bude žákům (případně celé třídě) zrušen přístup ke školní wifi. Zároveň jim bude zakázáno používání mobilních telefonů i v době přestávek. Třídní učitel podá informace rodičům.

f) Do školy žák nenosí cenné věci, které přímo nesouvisí s výukou. Škola nenesou odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.

g) Při poskytování vzdělávacích služeb a všech činnostech souvisejících je zakázáno konzumovat návykové látky (kouřit, pít alkohol, užívat omamné a psychotropní látky apod.), pod jejich vlivem do školy přicházet a do školy je přinášet. V případě podezření na nebezpečné ovlivnění návykovou látkou může být žák vyzván, aby se podrobil orientační detekční zkoušce na její přítomnost. Bude-li test pozitivní, bude uhrazen rodiči. Žáci se chovají v souladu s pravidly „Školy podporující zdraví“, tudíž nekonzumují energetické nápoje, kávu a další nápoje, které dětem nepřísluší. Žáci se chovají v souladu s pravidly „ekologické školy“ (pomáhají udržet čistotu a třídí odpad).

h) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

i) Kniha úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni zástupkyně ředitele školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

- ia) Zápis do knihy úrazů provádí
  - = vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
  - = učitel konající dozor (např. o přestávkách),
  - = vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
  - = třídní učitel (všechny ostatní případy).
- ib) V knize úrazů se uvede
  - = pořadové číslo úrazu,

- = jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- = popis úrazu,
- = popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- = zda a kým byl úraz ošetřen,
- = podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- = další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

#### j) Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o

- ja) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo,
- jb) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely tohoto školního řádu rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u zástupkyně ředitele v ředitelně školy a u zdravotníka školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

#### k) Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola a školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

#### l) Zaslání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- la) zřizovateli,
- lb) zdravotní pojišťovně žáka,
- lc) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- ld) zřizovateli,
- le) zdravotní pojišťovně žáka,
- lf) příslušnému inspektorátu České školní inspekce,
- lg) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

#### m) Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

Zjistit poranění. Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte. Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

n) Ochrana bezpečnosti, zdraví a majetku žáků školy a školního majetku je zajištěna i kamerovým systémem.

## 8. Zacházení se školním majetkem

a) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

- b) Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí.
- c) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učitel, který koná dozor nebo třídnímu učitel.

## 9. Režim školy

- a) Před vyučováním čekají žáci před budovou.
- b) Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:40 hodin, pro žáky, kteří navštěvují školní družinu, je škola otevřena mezi 6:30 až 7:15 hodin; v případě nepříznivého počasí mohou žáci do školy vstupovat dříve se souhlasem školníka.
- c) Žáci se přezouvají do domácí obuvi, svrchní oděv a obuv odloží v šatně, žáci 5. - 9. tříd do šatních skříněk a odcházejí do tříd.
- d) Začíná-li žákům vyučování 2. vyučovací hodinu, vcházejí do budovy se zvoněním na přestávku v 8:45 hodin. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově hlasitě a zřetelně "Dobrý den". Ve třídě zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování. Předměty nesouvisející s výukou a drahé věci do školy nenosí.
- e) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích připraveni na hodinu (pomůcky na lavici, vypnuté mobily uklizené v taškách) a čekají na příchod vyučujícího. Pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně nebo kanceláři školy.
- f) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- g) O všech přestávkách se žáci řídí pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy. O velké přestávce setrvávají žáci ve své kmenové třídě, pokud je nutné stěhování, činí tak hned na začátku přestávky. Při stěhování do počítačové učebny se řídí pokyny učitelů.
- h) Žákům není dovoleno vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnanců ZŠ.
- i) Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením (včetně oken), pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Tento zákaz platí pro všechny prostory školy - učebny, chodby, záchody atd. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místnosti.
- j) V době mimo vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově. Výjimkou jsou schůzky dětského parlamentu, příp. mimoškolní akce – vždy však s dozírající odpovědnou osobou. V době polední přestávky škola za žáka nezodpovídá. Nejmladším dětem je nabídnuta školní družina.
- k) Do cvičné kuchyňky, tělocvičny a seminární učebny v přízemí nevstupují žáci bez vědomí pedagogů. Při odchodu na tělesnou výchovu a pracovní činnosti mimo školní budovu čekají žáci II. stupně v přízemí školy ukázněně na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení výuky odvádí žáky vyučující až do šatny. Po poslední vyučovací hodině dopoledního bloku odvádí vyučující žáky až do školní jídelny.
- l) V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího nebo učitele a stejným způsobem školu opouštějí. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.
- m) Žák respektuje pokyny všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy.
- n) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- o) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků.
- p) Je nepřípustné omezování osobní svobody žáků a žákyň včetně obtěžování vtíravými fyzickými dotyky a osaháváním.
- q) Žáci oslovují zaměstnance školy „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „paní psycholožko“, „paní vychovatelko“, „paní asistentko“, „paní hospodářko“, „paní vedoucí školní jídelny“, „paní kuchařko“, „paní školnice“, „paní uklízečko“, „pane řediteli“, „pane zástupce“, „pane učiteli“, „pane psychologu“, „pane vychovatel“, „pane asistente“, „pane hospodáři“, „pane vedoucí školní jídelny“, „pane kuchaři“, „pane školníku“, „pane uklízeči“.

- r) Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo v kanceláři školy. Škodu nahradí žák, který ji způsobil. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození učebnic uhradí žák částku předepsanou školou.
- s) Nalezené věci se odevzdají školníkovi nebo do kanceláře školy.
- t) Stane-li se žákovi během přestávky úraz, je povinen tuto skutečnost nahlásit pedagogickému dozoru nebo v kanceláři školy. Úrazy nahlášené v dalších dnech nebudou odškodňovány.
- u) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři vždy se souhlasem rodičů (sám nebo v doprovodu jiné osoby podle naléhavosti případu).
- v) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou; přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- w) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu hřiště, kde probíhá výuka. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

## 10. Školní družina

- a) Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena.
- b) Žáci přicházejí do družiny od 6:30 do 7:15 hodin, ze školní družiny odcházejí nejdříve v 14:00 hodin. K dispozici je školní družina do 15:40 hodin. Mimořádně lze žáka uvolnit na písemnou žádost rodičů předloženou předem.
- c) Školní družina se řídí dle vlastního *Vnitřního řádu školní družiny*.

## 11. Školní jídelna

- a) Při stolování je žák tichý a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- b) Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- c) U stolu se zdržují pouze žáci, kteří mají řádně zakoupen oběd.
- d) Do jídelny se již nevrací - v šatně se oblékne a urychleně a v tichosti opustí budovu.

## 12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. V průběhu školního roku mohou učitelé pro zvýšení motivace použít i další znaky, a to zejména známky s minusem, jedničku „podtrženou“ či jedničku s „hvězdičkou“. Možné je i hodnocení prostřednictvím razítek.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.



g) Pro stanovení řádné klasifikace je stanoven limit zameškaných hodin v jednotlivých předmětech na 35 % z celkové dotace hodin v aktuálním pololetí. V případě překročení tohoto limitu je ředitel školy oprávněn rozhodnout o komisionálních zkouškách za konkrétní období.

h) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravňující zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

i) Žák, který nevykoná opravňující zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravňující zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

j) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravňující zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **13. Klasifikace a hodnocení žáků**

Klasifikace a hodnocení žáků je podrobně rozvedeno v příloze tohoto školního řádu.

### **14. Platnost školního řádu**

Školní řád byl schválen Školskou radou ZŠ Úpice-Lány 4. prosince 2006, aktualizován 1. října 2008, 20. ledna 2009, 5. října 2009, 19. ledna 2010, 1. června 2010, 4. října 2010, 12. října 2011, 31. ledna 2012, 25. června 2013, 5. března 2014, 2. října 2014, 26. února 2015, 30. září 2015, 29. března 2016, 8. června 2016, 1. 2. 2017, 11. 5. 2017 a 7. 2. 2018.

Platnost jeho aktualizovaného znění nabývá dnem 8. února 2018.

*Ing. Irena Davidová, v. r.*  
*předsedkyně Školské rady ZŠ Úpice-Lány*

**Základní škola Úpice-Lány, Palackého 793, 542 32 Úpice**

499 881 124, 775 032 516; e-mail: zsul@zsul.cz; http: www.zsul.cz

## **KLASIFIKAČNÍ ŘÁD**

### **PŘÍLOHA ŠKOLNÍHO ŘÁDU**

*Klasifikační řád je zpracován v souladu se zněním zákona č.561/2004 Sb. (školný zákon) a dále v souladu s vyhláškou MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky. Klasifikační řád je součástí Školního řádu Základní školy Úpice-Lány.*

#### **Článek I.**

### **OBECNÉ POKYNY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

Klasifikační řád je pokynem pro pedagogické pracovníky a určuje pravidla hodnocení žáků Základní školy Úpice-Lány. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, srozumitelné a všestranné. **Pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co nezná.** Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.); dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci. Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví. Třídní učitel odpovídá za to, že veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných opatřeních se zapisují mimo povinnou dokumentaci také do programu Bakaláři.

#### **Článek II.**

### **STUPNĚ A ZÁSADY HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ**

#### **1. Prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (předměty povinné, povinně volitelné a volitelné) je klasifikován těmito stupni:

"1" - výborný

"2" - chvalitebný

"3" - dobrý

"4" - dostatečný

"5" – nedostatečný

V průběhu školního roku mohou učitelé pro zvýšení motivace použít i další znaky, a to zejména známky s minusem, jedničku „podtrženou“ či jedničku s „hvězdičkou“. Možné je i hodnocení prostřednictvím razítek.

#### **2. Chování**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

"1" - velmi dobré

"2" - uspokojivé

"3" - neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

**Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.**

### 3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním Školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně:

NTU - napomenutí třídního učitele

DTU - důtka třídního učitele

DŘŠ - důtka ředitele školy

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření. U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyznamenej zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

### 4. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni: prospěl/-a/ s vyznamenáním; prospěl/-a/; neprospěl/-a/.

#### Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/-a/ s vyznamenáním** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) Vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb.;
- **prospěl/-a/** = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- **neprospěl/-a/** = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;
- **nehodnocen/-a/** = nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavce 2 a 4, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost podle odstavce b) a d), která ovlivňuje výkon žáka.

### 5. Získávání podkladů pro hodnocení

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, hodnocením domácích příprav, v případě absence je žák povinen učivo doplnit (po dohodě s vyučujícím dopsat písemné práce, v případě, že tak žák neučiní, bude hodnocen nedostatečnou)
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka

- kontrolou vedení písemných záznamů (sešity, pracovní listy) z jednotlivých vyučovacích hodin dle pokynů učitele, v případě absence, je žák povinen písemnosti doplnit
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Žák musí být z příslušného vyučovacího předmětu vyzkoušen několikrát za každé čtvrtletí.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky písemných zkoušek a prací a praktických činností oznamuje v nejbližším možném termínu.
- d) Termíny kontrolních písemných prací, zejména čtvrtletních, prokonzultuje učitel s třídním učitelem (případně učiní dopředu záznam do třídní knihy), aby se nadměrně práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci žáka.
- f) Všechny známky jsou zapisovány do žákovské knížky. V případě, že žák „chronicky“ zapomíná žákovskou knížku, aby se vyhnul zápisu známek, poznámek o chování či jiných sdělení, třídní učitel nebo příslušný vyučující tuto skutečnost oznámí jinou prokazatelnou formou zákonnému zástupci.
- g) Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 14 dní), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.
- h) Hodnocení tělesné výchovy na II. stupni (6. - 9. třídy) bude probíhat podle tabulek soutěže „O nejlepšího sportovce školy“ ze školních kol, která probíhají každý měsíc. Výsledná známka bude udělena podle průměrného bodového zisku ze školních kol.

průměrný počet bodů =  $\frac{\text{součet získaných bodů v soutěži „O nejlepšího sportovce školy“}}{\text{počet proběhnuvších školních kol}}$

hodnocení:	1	3,5 a více bodů
	2	2,5 až 3,49 bodů
	3	1,5 až 2,49 bodů
	4	0,5 až 1,49 bodů
	5	0,49 a méně

Hodnocení si může žák sám zlepšit svým aktivním přístupem (například zapojením se do dalších aktivit a sportovních akcí, na jejichž pořádání se škola aktivně podílí).

### **Článek III.**

#### **KLASIFIKACE ŽÁKA**

1. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Pro uzavření klasifikace žáků 9. ročníku je podmínkou vypracování a obhajoba absolventské práce (hodnocení se výrazně projeví v klasifikaci předmětům, k nimž se práce vztahuje).
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období (může být jedním z vodítek). Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka, inteligenční schopnosti, schopnost samostatné práce, píle a snaha.
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Hodnotíme to, co žák zná. Smyslem hodnocení není žáka „nachytat“ na tom, co neumí.

5. Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídách. Pro čtvrtletní klasifikaci jsou známky vyučujícími zapisovány do přehledů v programu Bakaláři.
6. Případné problémy a zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogických radách.
7. Na konci pololetního klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a do programu Bakaláři a připraví případné návrhy na opravné zkoušky či termíny odložené klasifikace.
8. Klasifikace a tisk vysvědčení se zpracovává v programu Bakaláři. V prvním pololetí se žákům vydává pouze náhradní výpis z vysvědčení.

#### **Článek IV.**

### **CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, SPLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY**

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
3. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
5. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září příslušného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popřípadě znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **Článek V.**

### **KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, eventuálně odbor školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů. Výsledek přezkoušení oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
3. Žák může v jednom dni konat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu.
4. Žák koná opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák dostavit ze závažných důvodů, umožní ředitel školy vykonání opravných zkoušek v náhradním termínu nejpozději do 15. září příslušného roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se nedostavil k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, neprospěl.

## **Článek VI.**

### **KLASIFIKACE ŽÁKŮ PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ**

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole:
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru Český jazyk a literatura,
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu oboru vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice,
  - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu oboru Dějepis a Zeměpis vztahujícího se k ČR.
2. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
3. Zkouška je komisionální a je organizována podle ustanovení čl. VI.
4. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
5. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

## **Článek VIII.**

### **KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIFICKÝMI VÝVOJOVÝMI PORUCHAMI (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie...)**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Na slovním hodnocení se dohodnou s třídním učitelem, který tuto skutečnost přenesení i na ostatní příslušné vyučující.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodní otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodní otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nepadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

## **Článek IX.**

### **PLATNOST KLASIFIKAČNÍHO ŘÁDU**

Klasifikační řád nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy byl schválen Školskou radou ZŠ Úpice-Lány.

Klasifikační řád byl schválen Školskou radou ZŠ Úpice-Lány 4. prosince 2006, 26. února 2015, 8. června 2016, 1. února 2017, 11. května 2017 a 7. února 2018.

Platnost jeho aktualizovaného znění nabývá dnem 8. února 2018.

*Ing. Irena Davidová, v. r.  
předsedkyně Školské rady ZŠ Úpice-Lány*

## **VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

### **I. Pochvaly**

Žák může během **školního roku** obdržet od jednotlivých vyučujících pochvaly, které se zapisují do žákovských knížek. Pochvala se uděluje za příkladné chování, mimořádnou aktivitu, obětavost, reprezentaci školy,... Pokud se podaří žákovi nasbírat **pět pochval, dostává pochvalu třídního učitele, za deset pochval pochvalu ředitele školy. Za mimořádný čin (mimořádný výkon nebo úspěch) bude ředitelská pochvala udělena okamžitě. Zkrácené znění ředitelské pochvaly se uvádí i na vysvědčení.**

### **II. Sankce za přestupky proti Školnímu řádu ZŠ Úpice-Lány**

#### **„LÁNSKÉ DESATERO“ (dále LD)**

**1. Šikana, krádež, vulgární vyjadřování vůči dospělým, podvody (dle posouzení vyučujícího), poškozování dobrého jména školy** (požívání alkoholu, kouření, užití návykové látky, distribuce návykové látky, nevhodné chování na veřejnosti), příp. **jiná závažná provinění**

→ Žákovi bude okamžitě udělena **ředitelská důtka; pokud nedojde k nápravě, bude mu v pololetí snížen stupeň z chování.**

→ Žákovi bude ihned uděleno **napomenutí třídního učitele (nebo třídní důtka) za závažný přestupek dle zvážení třídního učitele** (v návaznosti na případné již dříve udělené výchovné opatření).

**2. Méně závažná provinění ve srovnání s bodem 1 (podvod, lhaní, poškození školního majetku,...), která nebudou hodnocena přímo ředitelskou nebo třídní důtkou**

**3. Nevhodné chování a drzost vůči pedagogickým i nepedagogickým zaměstnancům školy a neuposlechnutí jejich pokynů**

**4. Nevhodné chování a vyrušování při hodině a školních akcích (včetně lyžařských výcviků, exkurzí, výletů, sportovní reprezentace apod.)**

**5. Nevhodné chování o přestávce** (nepřiměřené hlučné projevy, nebezpečné hry vedoucí k úrazu, nevhodné chování u počítačů ve třídách, ignorování pokynů dozorujícího učitele, manipulace s pomůckami, žaluziemi, vyklánění se z oken, **intimní projevy...**)

**6. Neplnění povinností, pozdní příchody na hodinu (i opakované zaspání), nepřipravenost, opakované zapomínání, nepořádnost, nedostatečná domácí příprava, neplnění úkolů, opisování úkolů, špatný poměr k práci**

**7. Vulgární vyjadřování**



## 8. Nepřezouvání, nedodržování pořádku (třídy, chodby, šatny, tělocvična, WC, jídelna)

→ Znečistí-li žák některé z prostředí ve škole, je povinen svůj nepořádek uklidit (i v době svého volna po vyučování).

## 9. Mobilní telefony, žvýkačky

→ zákaz používání mobilů při vyučovací hodině, ve školní jídelně (včetně fronty na oběd), zákaz focení a natáčení o přestávkách,

→ zákaz stahování a prohlížení jakéhokoliv nevhodného materiálu (pornografie, rasismus, xenofobie, kyberšikana...),

→ zákaz hraní nevhodných her (agresivita, násilí...),

→ při šetření šikany žákům (třídě) zrušen přístup k wifi, vydán zákaz používání telefonů i v době přestávek, rodiče informuje třídní učitel,

→ při porušení pravidel bude mobil zabaven, uložen v trezoru k vyzvednutí zákonným zástupcem žáka,

→ absolutní zákaz žvýkaček ve škole.

## Systém sankcí za porušení LD č. 2 až 9:

za 3 LD v jednom pololetí	= napomínání třídního učitele
za 5 LD v jednom pololetí	= třídní důtka a pohovor s rodiči
za 10 LD v jednom pololetí	= ředitelská důtka => výchovná komise => snížený stupeň z chování

## 10. Neomluvená absence (rodič je povinen omlouvat své dítě do tří dnů)

= do 10 neomluvených hodin – učitel kontaktuje rodiče, žákovi bude v případě záškoláctví udělena důtka třídního učitele

= 11 až 15 neomluvených hodin – učitel kontaktuje rodiče, žákovi bude v případě záškoláctví udělena důtka ředitele školy

= 16 až 25 neomluvených hodin – bude svolána výchovná komise, žákovi bude v případě záškoláctví v příslušném pololetí udělen 2. stupeň z chování

= nad 25 neomluvených hodin - hlášení na OSPOD, žákovi bude v pololetí v případě záškoláctví udělen 3. stupeň z chování

= při opakovaném zaspání spojeném s celodenní absencí ve škole bude žákovi v prvním případě udělena důtka třídního učitele, při opakovaném činu ředitelská důtka, zameškané hodiny nebudou omlouveny

= při svévolném opuštění školy bude žákovi udělena ředitelská důtka, hodiny nebudou omlouveny

V případě sporného omlouvání absencí budou rodiče pozváni do školy k vyřešení situace osobním jednáním.

*Další opatření dle metodického pokynu MŠMT „Záškoláctví“.*

*Výchovná opatření byla projednána a schválena Školskou radou ZŠ Úpice-Lány 8. 10. 2007 a aktualizována 1. 10. 2008, 20. 1. 2009, 1. 6. 2009, 19. 1. 2010, 1. 6. 2010, 4. 10. 2010, 11. 1. 2011, 31. 1. 2012, 19. 6. 2012, 2. 10. 2014, 26. 2. 2015, 30. 9. 2015, 29. 3. 2016, 31. 1. 2017 a 11. 5. 2017. Jejich platnost nabyla dnem 12. 5. 2017.*