

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY ZŠ Úpice-Lány



A Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva žáků

Žák má právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy; žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámen se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijde do styku,
- neprodleně ohlásit ztrátu či poškození osobní věci vychovatelce školní družiny,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky v šatně, cenné věci si brát s sebou (za mobilní telefony a obnosy peněz neuložené ve školním trezoru škola neručí),
- mít všechno oblečení a obuv podepsané.

Provoz ŠD je určen pro žáky 1.- 4. ročníku od 6:30 hod. do 15:40 hod. Do ranní družiny přicházejí žáci do 7:15 hod. hlavním vchodem.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky,
- dostavit se do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Žák má povinnost:

- zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- udržovat místnost školní družiny i své místo v čistotě a pořádku,
- chránit majetek školní družiny před poškozením,
- nesmí odnášet majetek školní družiny domů.

V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- o přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina
- na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině; odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů - telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná
- pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku; změny je nutné včas vždy písemně oznámit
- rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky
- při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče dítěte telefon u vchodu; po telefonickém spojení s vychovatelkou a po vizuální kontrole odchází dítě samostatně do šatny a pak s doprovodem domů
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb.o zájmovém vzdělávání v platném znění na 3,- Kč denně
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo řediteli školy
- s tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky
- pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům; po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou (v případech, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě)

C Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD ve školní jídelně
- docházka přihlášených žáků je povinná, nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“
- denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a času jejich odchodu
- oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění)
- žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka osobně do druhého oddělení
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků (výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce)

Stravování:

- vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem,
- zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny,
- vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s upevňováním jejich správných stravovacích návyků.

Rámcový režim dne ŠD

6:30 - 8:00	spontánní činnost, hra
11.45/ 12.40 - 13.30	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.30 - 15.00	rekreační a zájmová činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků
15.00 - 15.45	didaktické hry - příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí a žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD:

- pravidelně - na základě řádně vyplněného zápisního lístku do ŠD,
- jednorázově - na základě písemné žádosti zákonného zástupce s uvedeným datem, hodinou odchodu a jeho podpisem.

D Platba za školní družinu

Platby za školní družinu probíhají vždy na začátku následujícího měsíce za měsíc předcházející. Pokud peníze přinese dítě, je mu vydán doklad o zaplacení nebo je tato skutečnost zapsána do žákovské knížky. Zákonní zástupci platí jen za ty dny, kdy bylo dítě v družině.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Platnost od 1. 9. 2014

.....
Mgr. Petr Kalousek, ředitel školy