

# ZÁPIS ZE SCHŮZE ŠKOLSKÉ RADY ZŠ ÚPICE-LÁNY

**Datum konání:** 12. října 2021  
**Místo konání:** sborovna ZŠ Úpice-Lány  
**Přítomní:** Ing. Irena DAVIDOVÁ, Martin HOFMAN, Mgr. Bohdana JANOVSÁ, Mgr. Iveta JIŘÍČKOVÁ, Ing. Martin STRACHOTA, Jan VINCENC  
Mgr. Petr KALOUSEK – j. h.

**Program:**

1. Úvod, přivítání ředitelem školy
2. Schválení jednacího řádu
3. Volba předsedkyně/předsedy a tajemníka/tajemnice školské rady
4. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Úpice-Lány ve školním roce 2020-2021
5. Priority pro školní rok 2021-2022
6. Schvalování případných navrhovaných změn v Řádu ZŠ Úpice-Lány
7. Různé, diskuse

## Závěry z jednání:

K bodu 1 Pan ředitel přivítal všechny přítomné. Představil nového člena Školské rady pana Jana Vincence.

K bodu 2 Jednací řád byl schválen všemi přítomnými. Mgr. Bohdana Janovská se hlasování neúčastnila, dorazila se zpožděním z důvodu školení.

K bodu 3 Volby  
Předsedkyní ŠR byla zvolena všemi přítomnými Ing. Irena Davidová, tajemnicí byla zvolena Mgr. Iveta Jiříčková.

K bodu 4 Ke znění výroční zprávy se vyjádřili všichni přítomní. Pan Vincenc se dotazoval na snížené známky z chování a ředitelské důtky. Paní Jiříčková objasnila důvody udělování těchto výchovných opatření. Většina z nich byla udělena za záškoláctví a neomluvené hodiny.  
Výroční zpráva byla schválena všemi přítomnými.

K bodu 5 Priority (viz příloha - níže)  
S prioritami školy seznámil členy ŠR pan ředitel.

K bodu 6 Změna v Řádu ZŠ Úpice-Lány  
Navrhovaná změna se týkala způsobu omlouvání žáků. Červeně vyznačený doplněk byl schválen všemi přítomnými.  
„j) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů (72 hodin) od počátku nepřítomnosti žáka, **a to prostřednictvím Bakalářů** nebo telefonickým vzkazem s požadavkem na předání informace třídnímu učiteli; žák nejdéle do dvou dnů (48 hodin) po návratu do školy předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou omluvenku, podepsanou jedním z rodičů, na omluvném listě v žákovské knížce. Pokud se tak nestane, žákovi bude uděleno výchovné opatření dle Lánského desatera (LD 6 – neplnění si svých povinností).“

K bodu 7 Pan Vincenc poděkoval za organizaci příměstského tábora, tábora se znakovkou a průběh distanční výuky.

## **Priority školního roku 2021–2022**

zdroje: Popis potřeb školy; Šablony III; Strategie 2030+; priority jednotlivých metodických orgánů školy

### **VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVA ŽÁKŮ**

**Upevňování hygienických návyků (nejen ve třídách, ale i na toaletách).**

**Zmapování a sjednocení znalostí žáků po distanční výuce, klást důraz na podstatné učivo – najít to, co žáci umějí (co by měli umět) a na to navázat.**

**Podpora žáků ohrožených školním neúspěchem – nabídka doučování.**

**Zaměření se na vztahy a komunikaci mezi dětmi, při výuce podporovat práci ve dvojicích nebo skupinovou práci.**

**V rámci posilování čtenářské gramotnosti obnovit kontakt s Městskou knihovnou (zvýšit frekvenci návštěv), motivovat děti ke čtení (např. i tím, že zakoupíme nové knihy na mimočítankovou četbu).**

**Zařazení metody „hravé matematiky“ do výuky.**

**Rozpoznání dezinformací a uvědomění si škodlivosti jejich šíření.**

**V nabídce zájmové činnosti akcent na kroužky podporující pohyb (míčové hry, basketbal, florbal, jóga), ruční práce (keramika, dílny) a odklon od závislosti na mobilu a sociálních sítích (retrohry).**

### **VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ**

**Pořádání významných školních akcí určených široké veřejnosti (Strašidelná stezka, Medové trhy, 23. dětský karneval, oslavy 90 let školy).**

**Kulturní vystoupení žáků.**

**Po celý rok vyzdobená okna na I. stupni.**

### **BEZPEČNOST ŽÁKŮ, PROSTOROVÉ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY**

**Výměna obložení radiátorů a koberců v tělocvičně.**

**Oprava omítky přední části budovy školy.**

**Povinnost „čipování“ při vstupu do školy.**